



## Hållbarhetsplan Friskis&Sveltis Vänersborg

Målen kontrolleras en gång varje år. Resultatet redovisas för styrelsen, ansvariga och i medlemsbrev.

Uppföljning av arbetet med målet. Miljögruppen och ansvarig för målet utvärderar. Vad har uppnåtts, har det gått bra, vad har utmaningarna varit? Behöver något göras för att resultatet ska bestå?

MÅL	HUR?	NÄR?	VEM?	RESULTAT
Hållbarhetsplan ska finnas på föreningens hemsida, på Workplace samt presenteras i medlemsbrev	Verksamhetschef	Efter godkännande av styrelsen. Revideras varje år	Miljögruppen reviderar tillsammans med ansvarig. Styrelsen godkänner JK lägger ut	Kvarstår att göra
Vi ska enbart köpa miljömärkt kontorspapper och toa/hushållspapper.	Informera inköpsansvariga	Vid inköp	Info: Miljögruppen  Genomförande: JK	Målet är uppfyllt.
Enbart använda miljömärkta rengöringsmedel och hygienartiklar	Ställa krav vid upphandling av städtjänster och informera inköpsansvariga Svanenmärkt städbolag/ISO 1400-1	Vid inköp och upphandling	Info: Miljögruppen  Genomförande: Styrelsen samt inköpsansvarig	Målet är uppfyllt med undantag av handdiskmedel
Vi tillhandahåller FairTradevaror i den mån det finns (t ex bananer, kaffe)	Informera inköpsansvarig	Vid inköp	Info: Miljögruppen  Genomförande: Inköpsansvarig	Kaffe, te OK  Bananer fanns inte
Frukt och övriga kioskvaror ska vara svenskodlad eller miljömärkt i mån av tillgång	Informera inköpsansvarig	Vid inköp	Info: Miljögruppen  Genomförande: Inköpsansvarig	Kakor inte miljömärkta Frukt fanns inte

<b>Undvika att sälja fyllda vattenflaskor. Satsa på påfyllnads-flaskor</b>	Välja bort fyllda flaskor	Vid försäljning och arrangemang	Inköps- och arrangemangsansvariga	Onödigt mycket flaskvatten  Marknadsför påfyllnadsflaskorna
<b>Minimera förbrukning av engångsartiklar och plast-förpackningar</b>	Använda miljömärkta engångsartiklar och använda flergångs (ex porslin) vid mindre arrangemang	Vid evenemang och möten	Ansvarig för evenemanget eller mötet	Ej utvärderat
<b>Källsortera</b>	Tydligt uppmärkta sorteringskärl	Alltid	Miljögruppen samt alla som använder Friskis lokaler <i>Lämna till återvinningen. Vem?</i>	Fungerar bra Fräscht och välskött
<b>Miljöhänsyn vid arrangemang</b>	Checklista för den som är ansvarig för evenemanget	Alla evenemang	Ansvarig för evenemanget. Miljögrupp ansvarig för checklista	Checklista finns
<b>Resor ska ske kollektivt i den mån det är möjligt alt samåkning Om flyg är nödvändigt -klimat-kompensera.</b>	Förberedelse och information i medlemsbrev	Resor i Friskis regi	Alla deltagare, funktionärer och anställda	Ej utvärderat
<b>Vid resor: Välj hotell med aktivt miljöarbete. Undvik All Inclusive</b>	Kontrollera före bokning	Alla resor	Ansvarig för resan	Ej utvärderat
<b>Minska el, värme och vatten-förbrukning</b>	Kontroller tillsammans med hyresvärderna	En gång om året	Miljögruppen? Lokalgruppen? Hyresvärderna Alla?	Ej påbörjat eller utvärderat?