

ARBETSORDNING ÅRSMÖTE – (anpassad även för digitalt möte).

Förutom de praktiska/tekniska förutsättningarna, som får beskrivas i särskild ordning beroende på valt digitalt system, kan nedanstående punkter tjäna som fungerande förutsättningar även för ett digitalt årsmöte.

1. Yttrande- och förslagsrätt

Yttrande- och förslagsrätt tillkommer, förutom röstberättigade medlemmar/ombud, styrelsens ledamöter (inklusive verksamhetschef), ledamot av valberedningen (i ärenden som valberedningen berett) och revisorerna (i ärenden som revisorerna berett). Yttranderätt tillkommer medlem som inte har rösträtt samt med årsmötets medgivande övrig närvarande person.

2. Begära ordet – lämna förslag

Talare begär normalt ordet genom att räkka upp handen eller sitt personliga röstkort. Vid digitalt årsmöte används de tekniska hjälpmedel som finns (oftast chatt-funktionen). Mötesordföranden noterar den anmälda talaren på talarlistan. Personer som yttrar sig för första gången i en debatt ges företräde framför personer som redan talat. Mötet kan bestämma en talartid som maximal tid att ta i anspråk. Ordföranden håller då ordning på tiden och knackar lätt i bordet med klubban när tiden närmar sitt slut. Samtliga förslag, s.k. yrkanden, som Årsmötet ska behandla måste lämnas in skriftligen till ordföranden och formuleras som förslag till beslut (utom vid ordningsfråga, se nedan). Vid digitalt årsmöte skrivs yrkanden i chatten eller i särskild funktion om sådan finns. Alla yrkanden/förslag på Årsmötet protokollförs. Styrelsens förslag är alltid huvudförslag.

3. Rösträtt

Endast röstberättigade medlemmar (ombud i förekommande fall), som finns med på den av Årsmötet fastställda röstlängden har rösträtt. Röstlängden fastställs i början av mötet och kan senare under mötet justeras.

4. Omröstning

När debatten är avslutad frågar mötesordföranden om Årsmötet är redo att gå till beslut. Ordföranden redovisar de yrkanden/förslag som har kommit in, samt föreslår i vilken ordning de ska behandlas (=propositionsordning).

1. Beslut tas normalt med acklamation (muntliga ja-rop – dvs man ska inte ropa nej, utan säg ja till det förslag som önskas bifallas). Ordföranden bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet (exv. "jag finner bifall för styrelsens förslag"), och bekräftar beslutet med ett klubbslag. Vid digitalt möte gäller normalt att om ingen anmäler avvikande mening, genom anmält motförslag, uppfattas "tystnaden" som bifall till föreliggande förslag. *Finns två förslag* bör vid digitalt möte rösträkning/votering användas direkt, utan acklamationsförfarande (i så fall utgår normalt punkterna 2-4. nedan).

2. Om något av ombuden vill ha en noggrannare bedömning av omröstningen kan denne begära votering. Efter begärd votering sker röstning genom handuppräckning med röstkorten, utan att de räknas (försöksvotering). Ordföranden bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet (ex "jag finner bifall för styrelsens förslag"), och bekräftar beslutet med ett klubbslag.

3. Om något av ombuden vill ha en ännu noggrannare bedömning av omröstningen kan denne begära rösträkning. Begärs rösträkning räcker ombuden på nytt upp sina röstkort, och de utsedda rösträknarna räknar rösterna. Rösträknarna meddelar sitt resultat till ordföranden,

som bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet (ex. ”jag finner bifall för styrelsens förslag”), och bekräftar beslutet med ett klubbslag.

4. Om något av ombuden vill ha en ännu mer noggrann bedömning av omröstningen kan denne begära röstgranskning. Då avges rösterna efter upprop från den justerade röstlängden. Det går att begära rösträkning eller röstgranskning direkt.

5. Sakupplysning

Sakupplysning kan begäras av någon som har en viktig upplysning att tillföra debatten, eller vill rätta till felaktighet som används i debatten. Sakupplysning ska motiveras för ordföranden och bryter talarlistan. Upplysningen får ej innehålla någon argumentation. Ordföranden beslutar om sakupplysningen beviljas.

6. Replik

När någon blir medvetet misstolkad eller personligt tilltalad i en debatt kan denne begära replik. Replik bryter talarlistan och får därför inte vara annat än ett kort svar. Ordföranden beslutar om replik beviljas. Efter replik kan ordföranden bevilja kontrareplik, enligt samma princip som för replik.

7. Ordningsfråga

Ordningsfrågor rör formerna för mötet, exempelvis behov av paus för överläggningar mellan ombuden, åsikter om propositionsordningen eller streck i debatten. Ordningsfrågor bryter talarlistan. Som regel kräver inte ordningsfråga skriftligt yrkande, om inte ordföranden begär det.

8. Streck i debatten

Streck i debatten kan föreslås av något av ombuden eller ordföranden. Årsmötet beslutar om streck i debatten ska sättas, efter fråga från ordföranden. Då streck i debatten sätts, sätter de som önskar tala upp sig på talarlistan. När strecket är satt kan ingen ytterligare sätta upp sig på talarlistan. Innan debatten går vidare redovisar ordföranden de yrkanden (förslag till beslut) som har inkommit. Yrkanden får inte göras efter att streck i debatten har satts.

9. Reservation

Om något av ombuden vill reservera sig mot ett beslut ska detta anmälas direkt efter att beslutet fattats. Reservationen ska skriftligen lämnas till mötesordföranden, senast vid Årsmötets avslutande. Reservationer protokollförs.

10. Sluten omröstning vid personval

Om det vid personval finns fler kandidater än platser kan Årsmötet eller ordföranden besluta att sluten omröstning ska tillämpas. Ombuden röstar med röstsedel som är blank. Röstsedel ska innehålla det antal namn som valet avser. Röstetalen för varje kandidat protokollförs. Vid digitalt årsmöte kan rösträkningsmodul användas. Saknas sådan kan chat-/mailfunktion användas adresserad direkt till valda rösträknare.

12. Ev Redaktionskommitté

Årsmötet kan, om så anses erforderligt, utse en redaktionskommitté med uppgiften att skriva ett uttalande från mötet samt att i fall när det råder oenighet kring en skrivning i ett förslag, skriva fram ett förslag/kompromissförslag att enas kring.