



Friskis & Svettis Mellerud

Skyddspolicy gällande Personuppgifter

Dataskyddsförordningen

Den 25 maj 2018 träder EU:s nya dataskyddsförordning (eng. GDPR General Data Protection Regulation) i kraft och ersätter personuppgiftslagen, PUL. Dataskyddsförordningen stärker skyddet för personuppgifter och nya rutiner behövs för hantering av personuppgifter.

I förordningen beskrivs också personuppgifter som betraktas som **känsliga** eller **särskilt skyddsvärda** och därmed **ställer högre krav**. Det är exempelvis uppgifter om religiös övertygelse, hälsa och allergi, personnummer, skyddade identiteter och uppgifter om barn.

Insamling

Samla bara in de personuppgifter som föreningen behöver för ett specifikt ändamål. Ändamålet kan vara uppgifter för en kurs eller utbildning då man kan behöva speciell mat pga allergier eller sjukdomstillstånd. Ett annat ändamål kan vara att personen ska vara medlem i föreningen.

Det ska finnas tydlig och enkel information till personen som lämnar personuppgifterna till föreningen. Informationen ska innehålla för vilket ändamål som personuppgifterna ska användas till, vilka personuppgifter det är, vilken rättslig grund ni har och hur länge ni tänker behålla personuppgifterna.

Personuppgifter får bara användas till det ändamålet som det är infom erat om. Det går inte att använda insamlade personuppgifter till andra ändamål än vad man har informerat om vid insamlingstillfället.

Föreningen behöver *samtycke, avtal eller berättigat intresse* som "rättslig grund" för att få samla in personuppgifter. Färdiga mallar används vid insamling av uppgifter. Samtycke måste användas för hälsouppgifter, avtal kan användas vid registrering av medlemmar och arrangemangsdeltagare, berättigat intresse kan användas för deltagare i verksamheten.

Alla bilder som publiceras ska man ha fotografens samtycke för att publicera. En bild räknas även som en personuppgift om man kan identifiera en eller flera personer på bilden. Därmed behöver vi samtycke från personerna för att publicera bilden. Vi ska då ange hur vi tänker använda bilden.

Hantering av personuppgifter

Listor som används ska bara innehålla de uppgifter man behöver. En deltagarlista för ett arrangemang behöver inte innehålla personnummer, adresser eller efternamn.

Om personuppgifter är felaktiga ska de ändras snarast.

De registrerade har rätt att få ut ett registerutdrag på all information som finns samlad. Om någon vill få ett utdrag kontakta föreningens sekreterare som är registeransvarig.
Lämna **aldrig** ut personuppgifter till person utanför föreningen om inte styrelsen har beslutat annat

Om någon begär det måste deras personuppgifter plockas bort ur registret. Skicka helst inte personuppgifter med e-post utan postvägen.

Alla listor på papper med personuppgifter ska skyddas. Föreningens medlemsregister ska vara inlåst då den inte är under uppsyn.

Alla digitala listor med personuppgifter ska skyddas. Lagring av digitala listor ska ske så att ingen utanför föreningen har tillgång till listorna. Personliga inloggningar behövs för att få tillgång till listorna. Lösenord till olika system ska inte finnas på en lapp vid datorn eller under tangentbord.

Radering/gallring/kasta listor

Personlistor på papper eller digitalt bör inte sparas längre än vad som krävs. Papperslistor eller annat pappersmaterial med personuppgifter ska förstöras genom strimling eller förstöras på annat sätt innan de lämnas till återvinning.

Datorer eller läsplattor

Alla enheter ska ha ett uppdaterat operativsystem, ett antivirussystem installerat och uppdaterar för att skydda personuppgifter. Viktiga filer behöver säkerhetskopieras.

Stulna personuppgifter

Om personuppgifter blir stulna (incident) ska detta anmälas till styrelsen. Stölden kan vara att en dator blir stulen där personuppgifter finns lagrat. Någon obehörig har fått se en större mängd papper i en pärm eller i en dator.

Styrelsen för Friskis & Svettis i Mellerud

Version 2020-01-06