

# Friskis&Svettis Hudiksvall söker en receptionist med ansvar för medlemservice

Tycker du om att möta människor, skapa trivsel och ge bra service? Vill du vara med och utveckla vår växande verksamhet tillsammans med vår verksamhetsledare och ideella funktionärer?

Friskis&Svettis Hudiksvall är en stor ideell förening bestående av närmare 2000 medlemmar varav ett åttiototal funktionärer och en anställd verksamhetsledare. Vår ideella styrelse är arbetsgivare för anläggningens två anställda.

Vi har bedrivit verksamhet i Hudiksvalls kommun de senaste fyrtio åren och erbjuder och utvecklar olika träningsformer i vår fina anläggning på Granebovägen.

Vår träning är en frizon från prestationskrav och skeva ideal. Friskis&Svettis idé är att erbjuda lustfylld och tillgänglig träning av hög kvalitet för alla, det är viktigt att du som medarbetare delar den övertygelsen.

Med anledning av en pensionsavgång söker vi nu en heltidsanställd receptionist.

## Ditt uppdrag

- Bemanna receptionen.

Du är ansvarig för att samtliga som besöker anläggningen får ett trevligt och professionellt bemötande. Du arbetar med sedvanliga receptionisttjänster såsom försäljning, information och utbildning. Du samarbetar med ideellt arbetande funktionärer som också bemannar receptionen på tider när du inte tjänstgör.

- Ansvara för att hela anläggningen är välstädad och inbjudande.

Du har ansvar för daglig städning och översyn dels genom egna städinsatser (ca 50% av arbetstiden), dels genom samarbete med ideella funktionärer som städar under sina arbetspass i receptionen.

- Utveckla och driva verksamheten tillsammans med vår verksamhetsledare och våra funktionärer.

I arbetet ingår även.

- Rekrytera, utbilda och följa upp ideella funktionärer i receptionen.
- Planera och hantera schema för funktionärer.
- Administrera och ansvara för ekonomifrågor såsom autogiro, kassahantering mm.
- Följa upp behov av och beställa varor till anläggningen.

- Skapa och implementera rutiner för reception och städ.
- Anordna receptionistmöten, städdagar mm (oftast på kvälls- eller helgtid)
- Planera för utveckling och medlemsaktiviteter tillsammans med verksamhetsledare.

## Vad söker vi hos dig?

Vi söker dig som tror på Friskis&Svettis idé och värderingar. Du har erfarenhet av att ha arbetat i en roll med många kundkontakter och gärna med träning och hälsa.

Du har gymnasiekompetens och arbetslivserfarenhet. Du har god digital kompetens.

Du är positiv och trivs med att vara ansiktet utåt. Du har en god samarbetsförmåga och en fallenhet för teamarbete. Du har lätt för att kommunicera och är prestigelös. Du har lätt för att se vad som behöver göras och tar själv itu med både stort och smått.

Meriterande: Erfarenhet av att träna och arbeta inom Friskis&Svettis. Intresse för egen träning och hälsa. Erfarenhet av arbete i ideella föreningar.

## Välkommen med din ansökan

Vi vill gärna se din ansökan så snart som möjligt, dock senast 18 oktober 2024 till [info@hudiksvall.friskissvettis.se](mailto:info@hudiksvall.friskissvettis.se) eller till Friskis&Svettis, Granebovägen 6, 82431 Hudiksvall.

Anställningsform: 100%, dagtid, vardagar. Arbete på kvällar och helger kan förekomma.

Tillträde enligt överenskommelse dock senast 25 februari 2025.

Intervjuer kommer att ske löpande under ansökningstiden.

Vi följer kollektivavtal mellan Arbetsgivaralliansen och berörda fackförbund.

Vi tillämpar sex månaders provanställning.

Frågor besvaras av:

Verksamhetsledare Sandra Sjöblom [verksamhetsledare@hudiksvall.friskissvettis.se](mailto:verksamhetsledare@hudiksvall.friskissvettis.se)

Styrelseledamot Reidunn Wettermark [reidunn.wettermark@telia.com](mailto:reidunn.wettermark@telia.com)